

A Águas de Santo André (AdSA) pretende recrutar Técnico/a Comercial (M/F)

Missão: Executa atividades de prestação de esclarecimentos, de informações e a resolução de solicitações ou reclamações colocadas pelos clientes. Executa atividades de pagamentos e recebimentos de valores. Pode desempenhar, na empresa, outras tarefas, de acordo com as suas capacidades e competências, necessárias ao bom funcionamento da empresa, sempre que para tal seja solicitado, afins ou funcionalmente ligadas e que não impliquem desvalorização profissional nem modificação substancial da posição do trabalhador, salvo acordo deste.

Principais responsabilidades:

- Efetuar o relacionamento e gestão da relação contratual com clientes, incluindo nas vertentes de gestão, crédito e cobranças, de acordo com os procedimentos em vigor;
- Analisar e resolver solicitações de clientes;
- Assegurar a informação necessária a uma resposta célere a reclamações, em cumprimento com os prazos definidos pela ERSAR;
- Acompanhamento e análise de contas correntes;
- Efetuar o atendimento a clientes na loja da AdSA;
- Assegurar a receção, encaminhamento e arquivo do correio (gestão documental);
- Assegurar a execução das atividades necessárias ao cumprimento das obrigações fiscais e legais da empresa.
- Execução de outros procedimentos administrativos inerentes à função;
- Realizar outras tarefas, compatíveis com as suas competências, por solicitação hierárquica;
- Conhecer as normas e procedimentos do SSE e atuar de acordo com as disposições definidas;
- Zelar pelo cumprimento dos procedimentos e normas regulamentares do Sistema de Sustentabilidade Empresarial, de modo a evitar desvios à respetiva Política em vigor;
- Realizar, com zelo, dedicação e espírito de colaboração, todas as tarefas atribuídas e garantir a boa utilização e preservação dos meios de trabalho disponibilizados para exercício das atividades;
- Assegurar, com rigor e fiabilidade, a preparação atempada da informação para controlo e reporte da atividade empresarial, e colaborar no controlo dessa atividade, para apoio ao processo de tomada de decisão.
- Assegurar, sempre que necessário, o desempenho de outras funções e atividades, de acordo com orientações superiores.

Perfil pretendido:

- 12º ano, preferencialmente técnico-profissional (nível III) em área relevante, e pelo menos 3 anos de experiência para a função;
- Área Relevante: Ramo adequado;
- Capacidade de comunicação oral e escrita para transmitir e interpretar instruções e relatar factos;

- Capacidade de trabalho em equipa;
- Conhecimentos do Microsoft Office, nomeadamente Excel e Word;
- Conhecimentos de SAP (módulo SD e FI) preferencialmente;
- Carta de condução.

Local de Trabalho: Sede - Concelho de Santiago do Cacém

Oferta:

Excelente oportunidade de integração num grupo de referência com um projeto desafiante.

O enquadramento remuneratório na função está sujeito às disposições da Lei do Orçamento de Estado e outra legislação conexa aplicável às Empresas do Grupo AdP.

Acompanhamento e formação contínua.

As pessoas interessadas deverão enviar a sua candidatura, acompanhada de Curriculum Vitae detalhado, para o endereço de e-mail recrutamento.adsa@adp.pt com a referência "Técnico/a Comercial (M/F)".