

A Águas de Santo André (AdSA) pretende recrutar Técnico/a Compras (M/F)

Missão: Executa atividades administrativas inerentes aos processos de compras e logística, designadamente a realização dos procedimentos de contratação pública, a inserção de dados em plataformas digitais e a consulta a potenciais fornecedores. Pode desempenhar outras tarefas, de acordo com as suas capacidades e competência, necessárias ao bom funcionamento da empresa, sempre que para tal seja solicitado, afins ou funcionalmente ligadas e que não impliquem desvalorização profissional nem modificação substancial da posição do trabalhador, salvo acordo deste.

Principais responsabilidades:

- Fornecer apoio administrativo diverso solicitado dentro das suas competências;
- Assegurar a reprodução de documentos, quando necessários;
- Executar tarefas inerentes à atividade de compras;
- Elaboração de relatórios de controlo e reporte da atividade de Compras;
- Assegurar a elaboração de requisições, entradas e saídas de material;
- Cumprir com as normas de Segurança, Ambiente e Qualidade e Responsabilidade Social, de modo a evitar desvios à Política do Sistema de Sustentabilidade Empresarial da Empresa.
- Conhecer as normas e procedimentos do SSE e atuar de acordo com as disposições definidas;
- Participar ativamente na elaboração, revisão e cumprimento dos procedimentos do Sistema de Gestão Integrada que se apresentem necessários para a certificação da empresa nas normas de Qualidade, Ambiente, Segurança e Responsabilidade Social, e promover a melhoria contínua dos processos.

Perfil pretendido:

- Nível académico mínimo equivalente ao 12º ano, preferencialmente técnico-profissional (nível III) em área revelante;
- Área Relevante: Apoio técnico;
- Experiência mínima de 3 anos em funções enquadradas;
- Conhecimentos do Microsoft Office, nomeadamente Excel e Word;
- Capacidade de comunicação oral e escrita para transmitir e interpretar instruções e relatar factos;
- Capacidade de trabalho em equipa;
- Valoriza-se o conhecimento das normas e regras de contratação pública no âmbito do “Código dos Contratos Públicos”;
- Valoriza-se o conhecimento em “Plataformas Eletrónicas de Contratação”;
- Valoriza-se o conhecimento de Gestão Documental;
- Valoriza-se o conhecimento de SAP;
- Carta de condução de ligeiros.

Local de Trabalho: Sede - Concelho de Santiago do Cacém

Oferta:

Excelente oportunidade de integração num grupo de referência com um projeto desafiante.

O enquadramento remuneratório na função está sujeito às disposições da Lei do Orçamento de Estado e outra legislação conexas aplicáveis às Empresas do Grupo AdP.

Acompanhamento e formação contínua.

As pessoas interessadas deverão enviar a sua candidatura, acompanhada de Curriculum Vitae detalhado, para o endereço de e-mail recrutamento.adsa@adp.pt com a referência "Técnico/a Compras (M/F)".