

## A Águas de Santo André (AdSA) pretende recrutar Técnico/a Superior de Gestão de Clientes (M/F)

**Missão:** Executa as atividades de nível mais complexo relacionadas com o atendimento aos clientes e com a faturação e recebimento de valores. Recolhe, compila e analisa informação sobre a atividade da área, emite pareceres e elabora relatórios técnicos. Pode desempenhar, na empresa, outras tarefas, de acordo com as suas capacidades e competências, necessárias ao bom funcionamento da empresa, afins ou funcionalmente ligadas e que não impliquem desvalorização profissional nem modificação substancial da posição do trabalhador, salvo acordo deste.

### Principais responsabilidades:

- Assessorar a área Comercial na implementação, supervisão e melhoria contínua dos seguintes processos:
  - Atendimento presencial, telefónico e digital a clientes,
  - Tratamento de reclamações,
  - Leituras e faturação,
  - Controlo de cobranças,
  - Fiscalização (Perdas Comerciais),
  - Processos de contencioso.
- Realizar a classificação e lançamento de documentos contabilísticos, de acordo com as estruturas e procedimentos em vigor, alinhado com o normativo contabilístico;
- Analisar contas correntes, efetuar conciliações de saldos e executar ações de regularização;
- Contribuir para o cumprimento atempado e correto das obrigações legais e fiscais da empresa;
- Contribuir para os reportes atempados de informação financeira e de monitorização, assegurando a fiabilidade da mesma;
- Garantir na execução das tarefas o cumprimento dos procedimentos e normas em vigor;
- Realizar, com zelo, dedicação e espírito de colaboração, todas as tarefas atribuídas e garantir a boa utilização e preservação dos meios de trabalho disponibilizados para exercício das atividades;
- Assegurar, sempre que necessário, o desempenho de outras atividades e funções necessárias ao bom funcionamento da Empresa, de acordo com as orientações superiores.

### Perfil pretendido:

- Formação académica superior em Contabilidade, Gestão, Economia ou equivalente;
- Experiência profissional de pelo menos 3 anos;
- Conhecimentos de SRM e Excel Avançado;
- Domínio de competências de comunicação e relacionamento interpessoal;
- Capacidade de análise e atenção ao detalhe, planeamento e organização;
- Carta de Condução.

**Local de Trabalho:** Sede - Concelho de Santiago do Cacém

**Oferta:**

Excelente oportunidade de integração num grupo de referência com um projeto desafiante.

O enquadramento remuneratório na função está sujeito às disposições da Lei do Orçamento de Estado e outra legislação conexas aplicáveis às Empresas do Grupo AdP.

Acompanhamento e formação contínua.

As pessoas interessadas deverão enviar a sua candidatura, acompanhada de Curriculum Vitae detalhado, para o endereço de e-mail [recrutamento.adsa@adp.pt](mailto:recrutamento.adsa@adp.pt) com a referência “Técnico/a Superior de Gestão de Clientes (M/F)”.