

**A Águas de Santo André (AdSA) pretende recrutar  
Técnico/a Superior de Operação (M/F)**

**Definição da Função:** Planeia, controla a operação e gere os sistemas de abastecimento de água e/ou de tratamento de águas residuais. Verifica o estado de funcionamento e conservação das infraestruturas dos sistemas, acompanha e assegura as operações de limpeza e pequenas reparações. Acompanha as prestações de serviço e assegura a gestão dos respetivos contratos. Recolhe, compila e analisa a informação sobre a atividade da área, emite pareceres e elabora relatórios. Pode desempenhar, na empresa, outras tarefas, de acordo com as suas capacidades e competências, necessárias ao bom funcionamento da empresa, sempre que para tal seja solicitado, afins ou funcionalmente ligadas e que não impliquem desvalorização profissional nem modificação substancial da posição do trabalhador, salvo acordo deste.

**Principais responsabilidades:**

- Controlar operacionalmente as instalações por forma a garantir o cumprimento da legislação e dos normativos aplicáveis em matéria da qualidade do serviço e do produto, ambiente, segurança e energia, em articulação com SSE;
- Recolher, compilar e analisar informação sobre atividade de gestão da operação dos sistemas da AdSA (Água Potável, Água Industrial, Água Residual);
- Coordenar as equipas operacionais;
- Assegurar e zelar pelo cumprimento das obrigações contratuais estipuladas nos contratos de prestação de serviços;
- Análise e avaliação das condições de funcionamento operacional e processual das infraestruturas procedendo à elaboração de relatórios onde constem as anomalias detetadas, eventuais melhorias processuais, operacionais e mecânicas a adotar;
- Apoiar a elaboração do orçamento da área e contribuir para a elaboração do plano de investimentos e orçamento da Empresa;
- Gerir o consumo de reagentes, consumíveis e subprodutos resultantes das atividades de tratamento de águas e/ou águas residuais;
- Participar na elaboração e na atualização de manuais de segurança, planos de emergência e demais documentos do sistema de gestão e na identificação de aspetos e impactes ambientais, perigos e riscos para a segurança e saúde no trabalho, sob coordenação de SSE;
- Prestar apoio técnico a outras áreas, através da emissão de pareceres, de acordo com as necessidades da Empresa, de forma a contribuir para as soluções e a otimização dos investimentos;
- Contribuir para a definição dos termos de referência e orientar a realização dos procedimentos técnicos/administrativos que visem o lançamento de concursos, de forma a conseguir as melhores soluções técnicas ao mais baixo custo, cumprindo os requisitos legais designadamente os constantes da Contratação Pública;

- Apoiar a gestão de RH's afetos à área, garantindo a avaliação do seu desempenho e o desenvolvimento das suas capacidades, no cumprimento das regras de Gestão de Recursos Humanos em vigor no Grupo AdP e na AdSA;
- Zelar pela preservação e boa utilização dos meios materiais disponibilizados para exercício das atividades;
- Cumprir todos os procedimentos e demais documentação interna, nomeadamente as definidas no âmbito da Qualidade, Segurança e Ambiente;
- Apresentar sugestões e oportunidades para melhoria contínua do funcionamento das infraestruturas do Sistema;
- Assegurar, sempre que superiormente solicitado, a emissão de pareceres técnicos e a prestação de assessoria em domínios que sejam atribuição da área;
- Realizar outras tarefas, compatíveis com as suas competências, por solicitação hierárquica.

### Perfil pretendido:

- Licenciatura em Engenharia Civil/Engenharia do Ambiente (dá-se preferência à Engenharia do Ambiente ramo Sanitária) /Engenharia Química;
- Experiência comprovada em funções similares, no período mínimo de 3 anos;
- Experiência em gestão/coordenação de equipas, no período mínimo de 3 anos;
- Conhecimentos da legislação relevante para o exercício da função, nomeadamente a associada à contratação pública (Código dos Contratos Públicos);
- Experiência em gestão de contratos à luz do CCP;
- Conhecimentos de informática na ótica do utilizador em MS Office (Word, Excel e Project), Autocad, SAP-MM e SAP-PS, Aquamatrix, WONE, NAVIA, Aquaman;
- Boa capacidade de comunicação, relacionamento interpessoal, planeamento e organização;
- Carta de condução de ligeiros.

**Local de Trabalho:** Sede - Concelho de Santiago do Cacém

### Oferta:

Excelente oportunidade de integração num grupo de referência com um projeto desafiante.

O enquadramento remuneratório na função está sujeito às disposições da Lei do Orçamento de Estado e outra legislação conexas aplicáveis às Empresas do Grupo AdP.

Acompanhamento e formação contínua.

As pessoas interessadas deverão enviar a sua candidatura, acompanhada de Curriculum Vitae detalhado, para o endereço de e-mail [recrutamento.adsa@adp.pt](mailto:recrutamento.adsa@adp.pt) com a referência "Técnico/a Superior de Operação (M/F)".