

A Águas de Santo André (AdSA) pretende recrutar
Técnico/a Superior de Planeamento e Controlo de Gestão (M/F)

Missão: Colabora no planeamento global das atividades da empresa através da recolha, seleção, tratamento e análise da informação necessária. Identifica e monitoriza as ações e as atividades a realizar pela empresa. Elabora documentos com informação de gestão. Pode desempenhar, na empresa, outras tarefas, de acordo com as suas capacidades e competências, necessárias ao bom funcionamento da empresa, sempre que para tal seja solicitado, afins ou funcionalmente ligadas e que não impliquem desvalorização profissional nem modificação substancial da posição do trabalhador, salvo acordo deste.

Principais responsabilidades:

- Participar na elaboração de informação de gestão em matéria de planeamento e controlo;
- Colaborar na elaboração atempada do Plano de Atividades e Orçamento, recolhendo, compilando e preparando a informação e, no que for necessário, articulando com as áreas envolvidas;
- Colaborar no preenchimento de informação para a preparação de estudos de natureza diversa (EVEF ou outros);
- Preparar relatórios de controlo de gestão, segundo os modelos internamente aprovados;
- Preparar informação para reporte obrigatório à Holding, outros acionistas e outras entidades externas, segundo os modelos aprovados;
- Assegurar o preenchimento de informações que sejam requisitadas por entidades oficiais;
- Colaborar no reporte de informação e resultados financeiros à Holding, acionistas e entidades externas;
- Participar na compilação da informação necessária à definição dos objetivos e indicadores da empresa;
- Preparar informação necessária para resposta a solicitações internas das restantes áreas da empresa;
- Assegurar a articulação e os contactos com as restantes áreas necessários à recolha da informação de gestão;
- Apoiar na cabimentação de despesas conforme as normas estabelecidas;
- Zelar pelo cumprimento dos procedimentos e normas regulamentares do Sistema de Gestão Integrado, de modo a evitar desvios à respetiva Política em vigor;
- Assegurar, sempre que necessário, o desempenho de outras atividades e funções necessárias ao bom funcionamento da Empresa, de acordo com as orientações superiores.

Perfil pretendido:

- Formação académica superior em Contabilidade, Gestão, Economia ou equivalente;
- Experiência profissional de pelo menos 3 anos;
- Bons conhecimentos de contabilidade geral e analítica;
- Conhecimentos de Microsoft Office com relevância em Excel avançado;

- Conhecimentos em SAP FI, CO,AA, PS e MM;
- Boa capacidade de relacionamento interpessoal e trabalho em equipa;
- Capacidade de análise e atenção ao detalhe, planeamento e organização;
- Carta de Condução.

Local de Trabalho: Sede - Concelho de Santiago do Cacém

Oferta:

Excelente oportunidade de integração num grupo de referência com um projeto desafiante.

O enquadramento remuneratório na função está sujeito às disposições da Lei do Orçamento de Estado e outra legislação conexas aplicáveis às Empresas do Grupo AdP.

Acompanhamento e formação contínua.

As pessoas interessadas deverão enviar a sua candidatura, acompanhada de Curriculum Vitae detalhado, para o endereço de e-mail recrutamento.adsa@adp.pt com a referência "Técnico/a Superior de Planeamento e Controlo de Gestão (M/F)".